직무분류	대분류	중분류	소분류	세분
	운전,운송	철도운전,운송	철도시설유지보수	
직무 내용	역무는 고객의 역사이용 서비스 제고를 위해 조직과 인력을 관리하고 대고객에 대한 다양한 행정서비스 업			
직무 목적	1	역사이용객의 원활하고 안전한 역사이용을을 위하여 전문역사운영 지식 및 기술을 바탕으로 역무업		
	2	역사운영의 조직구조 및 적정 정원관리를 통한 조직 및 인력을 효율적 운영을 통하여 역사 행정업		
	3	역사 이용에 대한 홍보 및 공보를 통하여 공공기관으로서 이용객에게 유익한 정보를 정확하게 전달		

주요 직무특성

능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)	적정 수행직급	발생빈도
일상점검	순회점검하기	사원~대리	수시
	모니터링하기 (CCTV등)		
	응급조치하기		
역무자동화설비 유지보수	교통카드 발매·충전기 유지보수하기	사원~대리	수시
	교통카드 개집표기 유지보수하기		
	교통카드 정산·환급기 유지보수하기		
	역 전산기 유지보수하기		
역무통신설비 유지보수	여객자동안내설비 유지보수하기	사원~대리	수시
	유선통신설비 유지보수하기		
	역 영상설비 유지보수하기		
	방송설비 유지보수하기		
	전기소방설비 유지보수하기		

직무수행요건 ① 지식 · 기술 · 태도			
능력단위(책무)	지식	기술	
일상점검	시설, 설비에 대한 이해 장애별 분류 이해 응급조치절차	측정된 데이터 분석 능력, 시설, 설비의 조작 능력, 관련 도면해석 능력, 체크리스트 작성, 비교 능력	
역무자동화설비 유지보수	카드발매 모듈 동작원리 및 시험원리 지폐, 동전 모듈동작 원리 및 시험원리	고장진단방법 운영프로그램 활용 능력 컴퓨터 활용 능력 문제발생 시 해결 능력	
역무통신설비 유지보수	유선통신에 대한 일반적인 지식 컴퓨터 및 LAN통신에 대한 지식 케이블에 대한 지식	고장진단 방법 컴퓨터 및 주변기기에 대한 정비 기술	

직무수행요건 ② 자격 및 교육				
능력단위(책무)	관련 자격증		필요 교육 및 훈련	
	필수	선택	교육분야	교육훈련명
역무통신설비 유지보수		철도교통 안전관리자	철도시설유지보수	교통법규 교통안전관리론 철도공학
역무자동화설비 유지보수		철도운행 안전관리자	철도시설유지보수	철도안전관리 철도일반교양 비상시조치 등
일상점검	소방안전관리자		소방안전관리	소방안전관리자(공공기관)
	승강기안전관리자		승강기안전관리	승강기 기술 기본교육 승강기관리교육 비상구출운전승강기관리교육

직무수행요건③ 적정 수행 직급 및 관련 책무						
능력단위(책무)	적정 수행 직급	직전 선행 책무				
		책무(또는 직무)명	관련 수준			책무(또는 직
			상	중	하	
일상점검	차장	비상기획		✓		경영기
		사무행정		✓		서무
		역시설물유지보수			✓	스포츠시설운
		위험물안전관리	✓			소방안전
역무자동화설비 유지보수		역시설물유지보수			✓	유원시설운
		소방안전관리	✓			위험물안전
역무통신설비 유지보수		영상정보보안운영		✓		정보보호관
		개인정보보호관리운영		✓		정보보호진
일상점검	사원~과장	역시설물유지보수			✓	스포츠시설운
		위험물안전관리	✓			소방안전
역무자동화설비 유지보수		역시설물유지보수			✓	유원시설운
		소방안전관리	✓			위험물안전
역무통신설비 유지보수		영상정보보안운영		✓		정보보호관
		개인정보보호관리운영		✓		정보보호진

직무수행요건④ 역량 및 직업기초능력					
요구 역량			직업기초 능력		
직무역량	공통역량	리더십 역량	주 요 영 역		
여객운송약관 절차 준수 및 이례상황 대처	상황판단력 문제해결능력 고객지향적사고	-	■	의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력
			■	수리능력	기초연산능력, 기초통
			■	문제해결능력	사고
			□	자기개발능력	자아인식능력,
			□	자원관리능력	시간자원관리능력, 예산자원관
			■	대인관계능력	팀웍능력, 리더십능력, 갈
			■	정보능력	컴퓨터활
			■	기술능력	기술이해능력,
			□	조직이해능력	국제감각, 조직체제이
			□	직업윤리	근로