

## 2026년도 남양주도시공사 임기제 직원[청소년지도7급] 경력경쟁채용 재공고(2차)

시민과 함께 행복한 도시를 만들어가는 남양주도시공사에서  
유능하고 참신한 인재를 모십니다.

2026년 8월 18일  
남양주도시공사 인사위원회위원장

### □ 채용예정 인원: 총 2명

| 채용직급 |         | 채용인원 | 담당업무                      | 비고<br>(예비합격자) |
|------|---------|------|---------------------------|---------------|
| 임기제  | 청소년지도7급 | 2명   | 청소년 관련 사업 운영 및 청소년지도 업무 등 | 2명 이하         |

※ 재공고 시 적격처리된 자는 재공고(2차)에 응시한 것으로 간주하여 서류심사 예정

※ 업무는 남양주도시공사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1년

※ 경력기간은 「남양주도시공사 보수규정」 제7조에 따라 최대 5년까지 인정(군경력 포함)

### □ 근무조건

○ 근로시간: 09:00~18:00 / 주 5일(40시간)

※ 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 현장업무·당직근무·초과근무(시간외 및 휴일근무, 야간근무) 등이 발생 될 수 있음

○ 보수기준: 공사 보수규정에 따름

○ 계약기간: 임용일로부터 2년(예비합격자 임용 시 기존 입사자의 계약 잔여기간 동안 근무)

## □ 응시자격

○ 공통 응시자격기준 ※ 공고일 전일 기준으로 하며, 최종합격자 발표 이후 확인

－ 공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는자

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

○ 개별 응시자격기준

| 구 분     | 응시자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청소년지도7급 | <p>채용 분야별 자격증(※하단 필수 자격증) 소지자 중, 자격 취득 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반직 공무원 9급 이상 1년 이상 경력자</li> <li>2. 공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 1년 이상 경력자</li> <li>3. 상장기업근무 1년 이상 경력자</li> <li>4. 청소년활동시설에서 청소년육성 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람</li> </ol> <p>※ 청소년활동시설</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 청소년수련시설(청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년 야영장, 유스호텔)</li> <li>－ 청소년이용시설: 「청소년활동 진흥법 시행령」 제17조</li> </ul> <p>※ 청소년육성 업무 종사경력 인정기준: 청소년활동시설에서 청소년지도 업무에 종사한 경력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서의 경우, 근무기간별 ①근무부서 및 ②수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정(근무기간별로 ①,② 모두 기재)</li> <li>－ 증명서 상으로 해당경력을 확인할 수 없는 경우, 요건을 충족하지 않은 것으로 간주</li> </ul> <p>※ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자</p> |

※ 경력은 공고일 전일 기준으로 인정함

○ 필수자격증

| 채용분야    | 필수 자격증       |
|---------|--------------|
| 청소년지도7급 | 청소년지도사 3급 이상 |

※ ‘자격증 소지여부’는 공고일 전일 기준으로 인정함

※ 해당 분야의 필수자격증 중 어느 하나만 소지하면 응시 가능

## □ 채용방법

○ 경력경쟁채용: 서류전형(1차) + 면접시험(2차)

## ○ 합격자 결정

| 구 분            |         | 합격자 결정       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력<br>경쟁<br>채용 | 청소년지도7급 | 서류심사<br>(1차) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시 자격요건 적격여부(자격증, 경력여부, 성실기재여부 등) 심사</li> <li>- 「인사규정시행내규」 [별표3] 서류전형심사기준에 따라 경력, 자격증, 직무수행계획서 등 심사 결과 고득점 순으로 <b>채용예정 인원의 5배수 이내 선발</b></li> </ul> <p>※ 성실기재여부</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">                     질문지와 무관한 무의미한 문구의 반복, 자기소개서 질문지 (6항목) 중 2개 항목이상 동일하게 작성 등                 </div> <p>※ 직무수행계획서 평가 기준: [붙임3] 참조</p> |
|                |         | 면접심사<br>(2차) | 「인사규정시행내규」 [별지 제3호] 서식에 따른 평가에 의해 최종합격자 선발(블라인드 면접)<br>※ 「인사규정시행내규」 제14조(면접시험)에 따라 결정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

※ 면접평가의 객관화를 위해 서류전형 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않음

## □ 가 산 점 ※ 「인사규정시행내규」 [별표4] 직원채용시험 가산점수

| 구 분 | 세부내용                                                     | 가산비율                         |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 공 통 | · 국가유공자 등의 본인 또는 가족<br>(취업지원대상자 증명서)                     | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5% |
|     | · 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀 /<br>의사자의 배우자 또는 자녀<br>(의사상자 증명서) | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 5% 또는 3%  |
|     | · 장애인<br>(장애인등록증 사본)                                     | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%        |
|     | · 북한이탈주민<br>(북한이탈주민 자격확인서)                               | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%        |
|     | · 다문화가족 구성원<br>(국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부)                | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%        |
|     | · 기초생활수급자<br>(기초생활수급자 증명서)                               | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%        |
|     | · 한부모가족 구성원<br>(한부모가족 증명서)                               | 서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%        |

※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산 대상자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 **유리한 것 하나만을 적용**한다.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. (선발예정인원이 4명 미만일 경우에는 가점을 받아 최종합격하는 인원은 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.) 이 경우 가점에 의한 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 가산점수 관련 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 제출한다.

## □ 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : 2026. 8. 19.(수) 9:00 ~ 8. 28.(금) 18:00

※ 마감일 18시까지 접수로 마감시간을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 인터넷 접수 / 채용홈페이지(<https://ncuc.brms.kr>)

○ 제출서류 ※ 응시자격 인정기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

| 제 출 서 류        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비 고                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 심사서류<br>(필수제출) | ① 입사지원서, 자기소개서(채용홈페이지 서류 접수시 전산기재)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 온라인제출<br>(서류접수시)                 |
|                | ② 자격증 사본 ※ 자격증의 경우 <u>공고일 전일 기준</u> 취득을 인정                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|                | ③ 경력증명서 사본(지원서 기재된 경력 포함)<br>※ 청소년지도7급: <u>군무기관에서 발급</u> 한 경력·재직증명서로 제출하며 증명서 상 청소년 육성경력(군무기간별 근무부서, 수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정)을 확인할 수 있어야 함. 기관 증명서 서식 상의 문제가 있는 경우 해당기관 인사 담당자의 수기 작성도 가능하며 이때에는 담당자 성명, 연락처, 서명 또는 날인 등이 포함돼있어야 함<br>※ (서류심사) 해당 경력기간 심사는 ` <u>공고일 전일 기준</u> `으로 경력기간을 산정<br>※ 증명서 상으로 해당 경력을 확인할 수 없는 경우 요건미충족으로 간주 |                                  |
|                | ④ 건강보험자격득실확인서 사본<br>※ 경력사항의 경우 <u>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 2가지를 모두 제출</u> 하여야 하며, 둘 중 하나라도 누락 될 경우 경력으로 인정불가<br>※ 건강보험자격득실확인서의 경우, <u>공고일 이후 발급분 제출</u><br>※ <u>압호화 없이 제출</u> ※ 이 외 서류 인정 불가                                                                                                                                             |                                  |
|                | ⑤ 직무수행계획서(작성제출)<br>※ 공사 인사규정시행내규 [별지 제2-2호 서식]으로 <u>3매 이상 5매 이하</u> 로 작성 (글씨크기, 줄간격, 자간 변경 불가 / 분량준수)<br>※ <u>직무수행계획서 세부평가기준 확인</u> (매우우수: 분량 5매, 우수: 분량 4매, 보통: 분량 3매, 미흡: 분량 2매, 매우미흡: 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과 등)<br>※ <u>분량미준수 및 불성실 기재</u> (무의미한 문구, 타사명 기입, 오타 등)의 경우 서류심사시 불이익 있음                                                |                                  |
| 가점서류<br>(해당자)  | <u>취업지원대상자증명서</u> * 취업지원대상자 증명서의 경우, <u>제출처를 `남양주시공사`로 함</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 온라인제출<br>(서류전형<br>합격자에<br>한해 제출) |
|                | <u>의사상자 증명서</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|                | <u>장애인등록증 사본</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|                | <u>북한이탈주민 자격확인서</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|                | <u>국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|                | <u>기초생활수급자 증명서</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|                | <u>한부모가족 증명서</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |

## □ 응시원서 접수 및 시험일정

| 구 분                        | 일 정                                 | 비 고                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고                       | 2026. 8. 18.(화)<br>~2026. 8. 28.(금) | -                                                                                                                                           |
| 원서접수                       | 2026. 8. 19.(수)<br>~2026. 8. 28.(금) | - 접수방법: 온라인 접수<br>- 접수개시: <a href="#">2026. 8. 19.(수) 9:00</a><br>- 접수마감: <a href="#">2026. 8. 28.(금) 18:00</a><br><b>※ 개시 및 마감시간 확인 필수</b> |
| 서류합격자 발표 및<br>면접시험 공고 (예정) | 2026. 9. 3.(목)                      | - 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지,<br>클린아이                                                                                                             |
| 면접시험 실시 (예정)               | 2026. 9. 10.(목)                     | - 서류전형 합격자 대상 실시                                                                                                                            |
| 최종합격자 발표 (예정)              | 2026. 9. 17.(목)                     | - 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지,<br>클린아이 <b>※ 합격자 개별통보</b>                                                                                           |
| 임용 (예정)                    | 2026. 9. 28.(월)                     | -                                                                                                                                           |

※ 채용일정은 공사 사정에 따라 변경 가능

## □ 응시자 유의사항 및 기타사항

- 분야별 응시자격기준 및 제출서류 등을 반드시 확인하고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락 불능, 제출서류 미비, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자격, 경력기간 산정, 자격증 취득 여부, 가점인정의 경우 [공고일 전일 기준](#)으로 인정합니다.
- 서류모집결과 [응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우](#)(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일을 다시 정하여 [재공고 할 수 있습니다](#).
- 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리를 반드시 ‘마스킹’ 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.(주민등록번호 뒷자리 마스킹 미처리시, 접수 불가)
- 경력증명서와 자격증은 발급기관의 조회를 통하여 확인된 경우만 인정합니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.  
**※ 임용 후라도 상기 사실이 확인된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.**
- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환받을 수 있으며 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.

- 응시자에 대한 “이의제기 절차”를 운영합니다. 시험에 대한 이의가 있는 경우 남양주 도시공사 채용홈페이지(<https://www.ncuc.or.kr/main/261>)로 문의하시기 바랍니다.
- 임용 후 공사 인력 운영계획에 따라 지원자 본인이 지원한 분야와 다른 직무에 종사할 수 있습니다.
- 본 시험의 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일전까지 그 변경 내용을 공고합니다.
- 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 채용 시험 결과 해당 분야의 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 본 시험 시행계획은 남양주도시공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 공고합니다.
- 면접 평가의 객관화를 위해 서류전형 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않습니다.
- 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기피·회피 등 면접 유의사항 교육)을 면접시험 10분 전에 면접위원과 면접 대상자에게 각각 실시합니다.
- 면접 시작 전 면접위원과 면접 대상자 간에 기피·회피 확인을 한 후, 면접위원의 회피 또는 면접 대상자의 기피 신청 시(ex. 거수), 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.
- 기피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접 대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, 회피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.
- 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주도시공사 인사성과부 채용 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 경영기획실 인사성과부 채용 담당자(☎ 031-560-1034)